# REGULAMIN

**PROGRAMU STYPENDIALNEGO „KLEMENTYNA BEZ GRANIC” FUNDACJI KOALICJA DLA MŁODYCH**

**§1**

**Informacje ogólne**

Regulamin Programu stypendialnego „Klementyna bez granic” realizowanego przez Fundację Koalicja dla Młodych określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów.

Celem programu jest motywacja osób z niepełnosprawnościami do rozwoju swoich pasji, talentów, wsparcie oraz promocja ich działań. Pomoc finansowa niezbędna dla dalszego kształcenia.

# § 2

**Uprawnieni do stypendium**

Pomoc stypendialna przeznaczona jest dla osób, które:

* 1. Posiadają aktualne orzeczenie o niepełnosprawności, prawne potwierdzenie statusu osoby niepełnosprawnej, umożliwiające korzystanie z przewidzianych dla nich świadczeń i przywilejów,
	2. mieszczą się we wskazanej kategorii wiekowej, od 12 do 35 lat,
	3. nie są objęte żadnym rodzajem stypendiów,
	4. zamieszkują na terenie powiatu białobrzeskiego,
	5. posiadają chęć rozwijania swoich zainteresowań i pasji,

# § 3

# Wysokość i przeznaczenie stypendium

Stypendium przyznawane jest na okres 10 miesięcy i wynosi 2000,00 zł. Wypłacone będzie za okres od września 2021 r. do czerwca 2022 r. w miesięcznych transzach w kwocie po 200,00 zł każda.

Pierwsza transza zostanie wypłacona w ciągu 14 dni od ogłoszenia wyników z wyrównaniem za marzec. Każda kolejna wypłata realizowana będzie do 10 każdego miesiąca.

Stypendium może być przeznaczone wyłącznie na:

* opłacanie kursów, zajęć, lekcji, warsztatów, dojazdu na zajęcia,
* zakup niezbędnych akcesoriów, służących rozwojowi stypendysty.

# § 4

**Wniosek o stypendium**

Wnioski o stypendium – na formularzach przygotowanych stanowiących załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu – **należy składać od 1 do 14 listopada 2021 r.:**

- osobiście w siedzibie Fundacji Koalicja dla Młodych w Białobrzegach, w budynku przy ul. Reymonta 11/6. **Biuro Fundacji czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00.**

- pocztą na adres: **Fundacja Koalicja dla Młodych ul. Reymonta 11/6, 26-800 Białobrzegi** z dopiskiem „Koniczyna” (decyduje data stempla pocztowego).

W przypadku, gdy wnioskodawca jest osobą niepełnoletnią, w jego imieniu wniosek składa rodzic, przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny.

Wnioski do pobrania są dostępne na stronie Fundacji: [www.fundacjakdm.org](http://www.fundacjakdm.org/) **w zakładce**

# „Co robimy” – Stypendium „Klementyna”

Wnioskodawcy ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za prawdziwość danych podanych we wniosku.

Wnioski nieczytelne, niekompletne, niespełniające wymogów formalnych bądź złożone po terminie, nie będą rozpatrywane.

# § 5

**Wymagane dokumenty**

Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:

* + kserokopię aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności, wydanego przez właściwy organ,
	+ list intencyjny, w którym kandydat opisze ,,coś” o sobie, czym się zajmuje, jakie są jego pasje i zainteresowania, co chciałby robić, jak się rozwijać, dlaczego ubiega się o stypendium, itp.
	+ ewentualne materiały pokazujące, pasje i zainteresowania kandydata (np. zdjęcia prac, nagrania),
	+ ewentualnie inne dokumenty mogące stanowić argumenty dla Komisji stypendialnej np.: opinię szkoły lub innych instytucji lub osób posiadających autorytet społeczny,
	+ pisemną deklarację kandydata, bądź jego rodzica, przedstawiciela ustawowego, opiekuna prawnegoo zobowiązaniu się do znalezienia osoby prowadzącej kurs, zajęcia, warsztaty, czy lekcje,
	+ pisemną deklarację kandydata, bądź jego rodzica, przedstawiciela ustawowego, opiekuna prawnego o zagwarantowaniu dojazdu do miejsca prowadzonego kursu, zajęć, warsztatów, czy lekcji.

# § 6

**Tryb przyznawania stypendiów**

1. W ramach programu stypendialnego „Klementyna bez granic” na okres dziesięciu miesięcy od września do czerwca 2022 roku, wesprzemy finansowo osobę, która posiada aktualne orzeczenie o niepełnosprawności, jest uzdolniona dziedzinie swoich zainteresowań chciałaby rozwijać swoje pasję pod okiem specjalisty.
2. Decyzję o przyznaniu stypendium podejmuje min. 3 osobowa komisja powołana przez Zarząd Fundacji.
3. Proces przyznawania stypendium będzie przebiegał następująco:

Złożenie w biurze Fundacji Koalicja dla Młodych mieszczącej się w Białobrzegach, ul. Reymonta 11/6,prawidłowo wypełnionego i kompletnego formularza zgłoszeniowego o udzielenie stypendium wraz z wymaganymi załącznikami

Formularz należy dostarczyć do **14 listopada 2022 roku.**

Rozpatrzenie wniosków przez powołaną w tym celu Komisję Stypendialną.

1. Szczegółowe zasady pracy Komisji reguluje: Regulamin Pracy Komisji Stypendialnej.
2. Komisja poddaje złożone wnioski analizie pod względem merytorycznym.
3. Komisja dokonuje oceny wniosków o stypendia, którą następnie rekomenduje Zarządowi Fundacji Koalicja dla Młodych.
4. Imię i nazwisko osoby, której przyznano stypendium zostanie opublikowana na stronie internetowej Fundacji Koalicja dla Młodych [www.fundacjakdm.org](http://www.fundacjakdm.org/)
5. Osoba, której przyznane zostanie stypendium, zgodnie z decyzją komisji, zostanie powiadomiona telefonicznie lub mailowo.
6. Stypendium jest przekazywane na wskazany rachunek bankowy przez Stypendystę lub jego rodzica, przedstawiciela ustawowego, opiekuna prawnego**.**
7. Niezwłocznie po przyznaniu stypendium Stypendysta oraz jego rodzic, przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny podpisują z Fundacją Koalicja dla Młodych umowę stypendialną, w której umieszczone zostaną informacje dotyczące wysokości stypendium, sposobu jego wypłacania oraz sposobu rozliczenia go przez złożenie merytorycznego sprawozdania półrocznego przez stypendystę.
8. Wraz z umową Stypendysta oraz jego rodzic, przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny zobowiązany jest do podpisania zgody na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do prawidłowego zarządzania programem stypendialnym oraz zgodę na wykorzystanie wizerunku Stypendysty do celów promocyjnych i marketingowych Fundacji, w związku z przyznaniem stypendium.
9. Kandydatom nie przysługuje prawo odwołania od decyzji komisji stypendialnej w sprawie przyznanych stypendiów.

**§ 7**

**Obowiązki stypendysty**

1. Stypendysta w okresie pobierania stypendium ma obowiązek przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Stypendysta w okresie pobierania stypendium na obowiązek przestrzegania zasad współżycia społecznego, prezentowania właściwej postawy społecznej i obywatelskiej, dbałości o dobre imię swoje, oraz Fundacji oraz wszelkie inne dobra chronione prawem.
3. Stypendysta, rodzic/opiekun ma obowiązek informowania Fundacji o wszystkich zaistniałych okolicznościach mających wpływ na realizację stypendium (przerwanie nauki, rezygnacja z zajęć, itp.).
4. Stypendysta/rodzic/opiekun jest zobowiązany przedłożyć Fundacji sprawozdanie półroczne z przebiegu stypendium, stanowiący załącznik do umowy stypendialnej.
5. Stypendysta rodzic/opiekun zobowiązuje się promować Fundację oraz środowisko, w którym żyje.

# § 8

**Utrata stypendium**

Stypendysta traci stypendium w następujących przypadkach:

* + wykorzystywania stypendium niezgodnie z przeznaczeniem;
	+ naruszenia postanowień umowy
	+ nie rozliczania się w terminie uzgodnionym w umowie zawartej ze Stypendystą oraz jego rodzicem, przedstawicielem ustawowym, opiekunem prawnym z wykorzystania stypendium;
	+ sfałszowania dokumentów dostarczonych do Fundacji;
	+ prezentowania niewłaściwej postawy społecznej stypendysty;
	+ naruszenia dobrego imienia Fundacji przez beneficjenta stypendium
	+ popełnienia w okresie pobierania stypendium jakiegokolwiek przestępstwa lub wykroczenia na szkodę osób trzecich.

# § 9

**Źródła finansowania stypendiów**

Źródła finansowania stypendiów stanowią przekazane Fundacji na ten cel:

* + darowizny od osób fizycznych i prawnych
	+ przychody z 1% podatku
	+ środki pozyskane w ramach zbiórek publicznych

# § 10

**Postanowienia końcowe**

1. Fundacja zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.
2. Fundacja zastrzega sobie prawo do wstrzymania programu stypendialnego, w przypadku pogorszenia sytuacji finansowej Fundacji, bez prawa do jakichkolwiek roszczeń ze strony Stypendystów lub osób trzecich.