

Jak zrobić fundraising lokalnie?

Regulamin rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. „Jak zrobić fundraising lokalnie?” (zwany dalej „Projektem”) jest projektem Fundacji Koalicja dla Młodych.
2. Projekt jest finansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030.
3. Celem Projektu jest upowszechnienie wiedzy dotyczącej fundraisingu indywidualnego oraz biznesowego wśród organizacji pozarządowych działających lokalnie na obszarze nie większym niż 3 powiatów, wypracowanie alternatywy do długoletnich i kosztownych strategii fundraisingowo-marketingowych w postaci 2-letnich planów fundraisingowych oraz przetestowanie wybranych narzędzi w warunkach lokalnych. Efektem projektu ma być przedstawienie sprawdzonego, alternatywnego i mniej kosztownego sposobu budowania fundraisingu indywidualnego i biznesowego w organizacjach pozarządowych działających lokalnie oraz upowszechnienie wypracowanego narzędzia wśród 50 organizacji pozarządowych.
4. Działania w projekcie (zwane dalej „Działaniami”) realizowane są przez Fundację Koalicja dla Młodych (ul. Reymonta 11/6, 26-800 Białobrzegi), zwaną w dalszej części KdM.
5. Każdorazowo używając słowa Fundraising KdM ma na myśli pozyskiwanie środków finansowych na prowadzenie działalności od osób indywidualnych oraz biznesu.
6. Adresatami projektu są organizacje pozarządowe (fundacje, stowarzyszenia zwykłe, stowarzyszenia rejestrowe, spółdzielnie socjalne) działające na rzecz rozwoju lokalnego i prowadzące działalność na obszarze nie większym niż 3 powiaty (zwane dalej Organizacje).
7. Osobą Uczestniczącą jest Organizacja będąca stroną umowy, która prześle formularz rekrutacyjny, spełni warunki rekrutacji i zostanie zakwalifikowana do udziału w projekcie.
8. Uczestnikiem/Uczestniczką jest przedstawiciel lub przedstawicielka Organizacji, Wyznaczony/-a do udziału we wszystkich etapach projektu.
9. Udział w projekcie jest bezpłatny dla zakwalifikowanych Organizacji uczestniczących.
10. Warunkiem uczestnictwa jest zaakceptowanie wszystkich postanowień niniejszego regulaminu (zwanego dalej „Regulaminem”) oraz podpisanie umowy uczestnictwa w projekcie (zwaną dalej „Umową”).
11. Osobami odpowiedzialnymi za rekrutację i realizację projektu pn.: „Jak zrobić fundraising lokalnie?” są Dawid Nowak (d.nowak@fundacjakdm.org) i Karolina Słonecka (k.slonecka@fundacjakdm.org).

II. WARUNKI UCZESTNICTWA I ZASADY REKRUTACJI

1. Projekt skierowany jest do Organizacji działających lokalnie na terenie nie większym niż 3 powiaty, które mają charakter regionalny, infrastrukturalny dla innych NGO, są organizacjami grantodawczymi, stypendialnym lub/i działającymi na rzecz rozwoju lokalnego oraz animują nim na swoim obszarze działania.
2. W procesie rekrutacji do projektu KdM będzie brał pod uwagę:
 - a. Prowadzenie działalności na obszarze nie większym niż 3 powiaty (kryterium formalne)
 - b. Sposób prowadzenia działalności, tj.: ciągły lub akcyjny
 - c. Motywacja do udziału w projekcie

- d. Profil działania organizacji, tj.: organizacja działająca na rzecz rozwoju lokalnego (kryterium formalne)
3. Proces rekrutacji (zwany dalej „Rekrutacją”) składa się z dwóch etapów:
 - a. Weryfikacja i ocena zgłoszeń przesłanych przez formularz rekrutacyjny,
 - b. Rozmowy z wybranymi Organizacjami.
4. Zapisy do udziału w projekcie będą odbywać się za pośrednictwem formularza będącego załącznikiem do niniejszego Regulaminu. Formularz zgłoszeniowy dostępny jest na stronie www.fundacijakdm.org
5. Kompletny formularz należy wysłać na adres mailowy d.nowak@fundacijakdm.org najpóźniej do 30 września 2021 roku do godziny 12:00
6. Organizacje, które wezmą udział w Rekrutacji zostaną poinformowane o jej wynikach mailowo nie później niż do 11 października 2021 roku.

III. ORGANIZACJA PROJEKTU ORAZ JEGO PRZEBIEG

1. Działania w ramach Projektu realizowane będą w następujących etapach:
 - a. Badanie stanu i potencjału dla fundraisingu na terenie prowadzenia działalności przez Organizację uczestniczącą w Projekcie.
 - b. Udział w warsztatach z zakresu Fundraisingu w wymiarze 96 godzin w okresie listopad 2021 – październik 2022 prowadzonego przez eksperta.
 - c. Przygotowanie 2-letniego planu fundraisingowego w oparciu o zdobytą podczas warsztatów wiedzę i wsparciu doradczym ekspertów oraz złożenie przygotowanego planu do KdM najpóźniej do dnia 30 listopada 2022 roku.
 - d. Udział w konkursie na wyłonienie 4 najlepszych 2-letnich planów fundraisingowych spośród 8 Organizacji uczestniczących w projekcie.
 - e. Organizacje wyłonione w ramach konkursu wspomnianego w punkcie III.d. otrzymają środki w wysokości po 18 000 złotych (słownie: osiemnaście tysięcy złotych) każda na rozpoczęcie i przeprowadzenie testów swoich planów fundraisingowych oraz wybranych narzędzi w okresie od 1 stycznia 2023 do lipca 2023. KdM na przeprowadzenie testów w Organizacjach przeznaczy 72 000 złotych (słownie: siedemdziesiąt dwa tysiące złotych).
 - f. Przygotowanie raportów z prowadzonych testów wspomnianych w punkcie III.e.
2. Rekrutacja dotyczy uczestnictwa w całym projekcie, którego efektem ma być wypracowanie i przetestowanie rozwiązań do prowadzenia profesjonalnego fundraisingu dla lokalnych organizacji pozarządowych.
3. Uczestnictwo w projekcie trwa od dnia zawarcia Umowy pomiędzy KdM, przy czym nastąpi to nie później niż 8 listopada 2021 roku, do lipca 2023 roku dla Organizacji wyłonionych w ramach konkursu na prowadzenie testów wdrożeniowych.
4. W trosce o zdrowie uczestników i uczestniczek projektu oraz naszych pracowników i współpracowników do udziału w szkoleniach stacjonarnych zapraszamy osoby w pełni zaszczepione przeciw COVID-19. Zgłoszenie do udziału w projekcie traktujemy jako równoznaczne z oświadczeniem o posiadaniu szczepienia przeciw COVID-19. Osoby, które z ramienia Organizacji wezmą udział w szkoleniach stacjonarnych będą mogły dobrowolnie okazać certyfikat potwierdzających pełne zaszczepienie przy wejściu do sali szkoleniowej podczas warsztatów inauguracyjnych w dniach 23-24 listopada 2021 roku.
5. Cykl warsztatowy dla Organizacji uczestniczących składa się 96 godzin, w tym dwa dni szkoleniowe odbędą się stacjonarnie w dniach 23-24 listopada 2021 roku, a pozostałe szkolenia odbędą się na platformie zoom. Terminy kolejnych warsztatów ustalane będą na bieżąco pomiędzy Ekspertem prowadzącym, a Uczestnikami. W poszczególnych latach odbędzie się następująca ilość godzin warsztatowych z zakresu fundraisingu:
 - a. W roku 2021 odbędzie się 40 godzin.

- b. W roku 2022 odbędzie się 56 godzin.
6. Na udział w projekcie składa się:
 - a. Udział w warsztatach z ekspertem z zakresu fundraisingu zgodnie z informacją w punkcie III.5.
 - b. Przygotowanie 2-letniego planu fundraisingowego Organizacji wykorzystując wiedzę nabytą podczas warsztatów oraz przy wsparciu ekspertów (konsultacje indywidualne do końca listopada 2022 r.).
 - c. Przedłożenie przygotowanych planów fundraisingowych.
 - d. 4 z 8 Organizacji uczestniczących, które przygotowały najlepsze plany wg. komisji oraz wykazujących się największym zaangażowaniem w udział w projekcie otrzyma środki na przeprowadzenie testów oraz ich częściowe wdrożenie do końca lipca 2023 roku.
 - e. Organizacje, które otrzymają środki na wdrożenie i prowadzenie testów przy użyciu narzędzia do planowania oraz ewaluacji kampanii dostarczonego przez KdM będą miały obowiązek przygotowania raportu z prowadzonych wdrożeń.
7. Zakres tematyczny warsztatów obejmie:
 - a. Po co istnieje nasza organizacja, czyli co zmieniam na świecie- jak to nazwać i kiedy komunikować na zewnątrz. Co daje taka komunikacja?
 - b. Krótkie zdjęcie, gdzie jesteśmy z fundraisingiem?
 - c. Po co mamy rozwijać fundraising?
 - d. Czym jest fundraising, na czym polega i o co tu chodzi?
 - e. Co to znaczy być organizacją świetną w fundraisingu?
 - f. Poznać obszary fundraisingu i zobaczyć jak mogą działać dla waszej organizacji.
 - g. Poznać główne narzędzie fundraisingowe i przykłady jak można je zastosować.
 - h. Zobaczycie co to znaczy prawdziwie fundraisingowa komunikacja i od czego zależy czy dobrze to robicie.
 - i. Omówimy co znaczy być fundraiserem i co jest w tym ważnego.
 - j. Omówimy z czego składa się plan na dobry fundraising indywidualny.
 - k. Omówimy z czego składa się oferta dla biznesu.
 - l. Poćwiczymy mówienie do darczyńcy – na papierze i w formule face to face.
 - m. Zobaczycie z czego ma składać się plan fundraisingowy na 2 lata.
8. Efektami warsztatów oraz pracy własnej w waszej organizacji będą:
 - a. Będziecie mieli sformułowane wasze PO CO oraz propozycje dla darczyńcy.
 - b. Wyznaczycie sobie cel fundraisingowy.
 - c. Zbudujecie podstawowy fundraising mix na najbliższe 2 lata składające się maksymalnie z 3-4 kanałów.
 - d. Rozpiszecie jedną przykładową kampanię, która będzie ubiegała się o środki od KdM na wdrożenie i przetestowanie.
 - e. Dopasujecie do potrzeby fundraisingu waszą infrastrukturę, czyli to co potrzebujecie uruchomić, aby kampania testowa została wdrożona
 - f. Dostosujecie do tych zmian sposób działania swoich organizacji, czyli dowiedziecie się co musicie zmienić, przedstawić, uruchomić w myśleniu, aby rozpocząć realne akcje fundraisingowe.
 - g. Przygotujecie ogólne propozycje dla darczyńcy.
 - h. Przygotujecie konkretną prezentację oferty, z którą pójdziecie do potencjalnego darczyńcy biznesowego.
 - i. Przygotujecie narrację, opowiadanie i przedstawić tę prezentację testowo w gronie warsztatowym.

UWAGA!!! Efekty projektu będą zależały w głównej mierze od waszej pracy. Fundraising to dużo pracy, która przynosi efekty. Praca nad efektami będzie podczas warsztatów, ale będziecie musieli również pracować poza warsztatami. Projekt ma dać Organizacjom uczestniczącym narzędzia, wiedzę i wsparcie eksperckie, a nie gotowe rozwiązanie.

9. Każda Organizacja musi wziąć udział w całym projekcie, który prowadzi do osiągnięcia jego celu głównego oraz poszczególnych celów Organizacji uczestniczących w nim.
10. Organizacja wyznacza po dwóch przedstawicieli/przedstawicielki, tj.: Uczestników/Uczestniczki do udziału w całym projekcie.
11. Organizacja zakwalifikowana do udziału w projekcie jest zobowiązana do uzyskania frekwencji uczestnictwa w warsztatach na poziomie minimum 85% zaplanowanego czasu, w tym obowiązkowy jest udział w warsztatach stacjonarnych w dniach 23-24 listopada 2021 roku.
12. W przypadku ogłoszenia nowych obostrzeń związanych z pandemią COVID-19 KdM dopuszcza realizację warsztatów stacjonarnych lub ich część w trybie online.
13. Podczas warsztatów stacjonarnych KdM zapewni i pokryje koszty wyżywienia oraz zakwaterowania Uczestnika/Uczestniczek w hotelu w Białobrzegach.
14. Każda Organizacja po zakończeniu etapu warsztatowego projektu jest zobowiązana do przedłożenia KdM swoich 2-letnich planów fundraisingowych nie później niż do 30 listopada 2022 roku.
15. Komisja powołana w celu wyboru 4 planów fundraisingowych, które otrzymają wsparcie finansowe na ich przetestowanie weźmie pod uwagę jakość przygotowania planów, dotychczasowe zaangażowanie Organizacji oraz ich uczestników w projekt. Decyzja o przyznaniu środków zostanie podjęta nie później niż do 31 grudnia 2022 roku.
16. Koszt dojazdu Uczestnika/Uczestniczki na miejsce warsztatu w dniach 23-24 listopada 2021 roku pokrywa organizacja uczestnicząca w projekcie.
17. Nieusprawiedliwiona nieobecność na szkoleniach stacjonarnych jest jednoznaczna z rezygnacją z udziału w projekcie.
18. Kolejne terminy warsztatów będą ustalane na bieżąco pomiędzy ekspertem prowadzącym warsztaty, a Uczestnikami/Uczestniczkami i będą odbywały się online na platformie Zoom, po otrzymaniu potwierdzenia udziału oraz linku dostępowego.
19. Uczestnicy i Uczestniczki są zobowiązani do aktywnego uczestnictwa w warsztatach online, rozumianego jako udział w zajęciach prowadzonych na żywo przez trenerkę na platformie Zoom i wymagających stałej komunikacji i interakcji z prowadzącym oraz grupą (z włączoną kamerą internetową i mikrofonem).
20. Liczba miejsc w projekcie jest ograniczona. W przypadku wyczerpania miejsc w projekcie Organizacja zostanie umieszczona na liście rezerwowej.

IV. WYMAGANIA TECHNICZNE I PRZEBIEG SZKOLEŃ ONLINE

1. Udział w warsztatach online będzie możliwy tylko i wyłącznie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, po otrzymaniu potwierdzenia udziału.
2. Do udziału w warsztatach online będzie potrzebne wybrane urządzenie (komputer stacjonarny lub laptop wyposażony w mikrofon, głośniki i kamerę internetową z przeglądarką internetową z obsługą HTML 5), stały dostęp do Internetu oraz aplikacja Zoom (zalecamy aktualizację- <https://zoom.us/download>).
3. Przebieg warsztatów online obejmuje w szczególności:
 - a. Transmisję przebiegu danego Spotkania online w czasie rzeczywistym;
 - b. Dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której Uczestnik/Uczestniczka za pomocą czatu, kamery i mikrofonu mogą komentować przebieg Spotkania online i zadawać pytania;

- c. Udostępnianie Uczestnikom/Uczestniczka materiałów związanych ze szkoleniami online.
4. Uczestnicy/Uczestniczki warsztatów online zgadzają się na wykorzystanie danych osobowych podanych w formularzu rekrutacyjnym oraz umowie w trakcie przebiegu warsztatu online przez KdM.
5. KdM oraz eksperci/ekspertki w trakcie warsztatów, jak i po ich zakończeniu, przez czas niezbędny do realizacji projektu, mogą za pomocą środków komunikacji elektronicznej wysyłać do Osób Uczestniczących oraz Uczestników/Uczestniczek odpowiedzi na zadane przez nie pytania lub materiały dotyczące szkoleń online.
6. Organizator będzie rejestrował warsztaty online wyłącznie do celów dokumentacyjnych, związanych z ewaluacją i sprawozdawczością Projektu.
7. Osoba Uczestnicząca oraz Uczestnicy/Uczestniczki zobowiązują się do udziału w projekcie, stosując się do obowiązujących w Polsce norm, przepisów prawa, zasad współżycia społecznego, dobrych obyczajów oraz Regulaminu.
8. Zakazane jest rozpowszechnianie podczas udziału w projekcie treści, które:
 - a. Są niezgodne z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności zakazane jest rozpowszechnianie treści, które są sprzeczne z dobrymi obyczajami, z zasadami współżycia społecznego, przedstawiają drastyczne sceny, zawierają wulgaryzmy, groźby lub są obraźliwe dla innej osoby lub podmiotu, a także są związane z fanatyzmem, rasizmem, nienawiścią, dyskryminacją;
 - b. Naruszają dobra osobiste osób trzecich, prawa własności intelektualnej tych osób, prawa autorskie, w tym zakazane jest nieautoryzowane kopiowanie i wysyłanie zdjęć, logotypów, oprogramowania, artykułów, utworów muzycznych i filmów.
9. Niedozwolone są praktyki zmierzające do zakłócenia prawidłowego przebiegu warsztatów oraz realizacji projektu.
10. KdM zastrzega sobie prawo do moderacji czatu i wypowiedzi podczas warsztatów online.
11. Nieprzestrzeganie zasad (w tym zwłaszcza zasad, o których mowa w pkt. 7-9) może skutkować usunięciem Uczestnika/Uczestniczki ze szkoleń online i niewpuszczeniem tej osoby na kolejny warsztat online.

V. DANE OSOBOWE

1. Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 (dalej „RODO”) informujemy, iż Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja Koalicja dla Młodych z siedzibą w Białobrzegach (26-800) Białobrzegi, przy ul. Reymonta 11/6, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000212824, zwana dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
2. Osoba Uczestnicząca wyraża zgodę na przetwarzanie przez KdM (Administrator Danych Osobowych) danych osobowych Uczestnika/Uczestniczki, udostępnionych KdM w formularzu rekrutacyjnym w związku z zawarciem, realizacją Umowy i projektem pn.: „Jak zrobić fundraising lokalnie?”.
3. Dane osobowe Osoby Uczestniczącej są przetwarzane w celach:

- a. wykonywania wynikających z Umowy praw i obowiązków w zakresie nadzoru i kontroli umowy dotacji, z której finansowana jest Umowa - ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji uzasadnionego interesu Organizatora (tj.: KdM) (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
 - b. zawarcia i wykonania Umowy – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji Umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - c. archiwalnym (dowodowym) – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Organizatora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), którym jest zabezpieczenie informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów,
 - d. ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, związanymi z zawartą Umową i przetwarzaniem danych osobowych Osoby Uczestniczącej – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Organizatora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), którym jest możliwość ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
4. Odbiorcami danych osobowych Osoby Uczestniczącej mogą być podmioty z następujących kategorii:
- a. KdM oraz organizacje pozarządowe współrealizujące Projekt lub realizujące inny program ze środków otrzymanych od Organizatora, wyłącznie w zakresie i celach statutowych ich działania,
 - b. podmioty zewnętrzne współpracujące z realizatorami Projektu w związku z realizacją Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2021-2030 NOWEFIO, tj. Narodowy Instytut Wolności- Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego oraz podmioty, które świadczą usługi wsparcia informatycznego, prawnego, audytorskie i inne konieczne do prawidłowej realizacji Programu,
 - c. upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa (zwłaszcza sądy, urzędy skarbowe), wyłącznie w zakresie i celach wynikających z tych przepisów,
 - d. świadczące usługi z zakresu doręczania korespondencji i przesyłek, drukarskie i archiwizacyjne, komunikacyjne i analityczne (w tym organizujące badania satysfakcji i preferencji), obsługi telefonicznej lub elektronicznej, informatyczne (hosting, usługi serwisowe), płatnicze, księgowo-finansowe, audytorskie i kontrolne, prawne, ubezpieczeniowe i windykacyjne, wyłącznie w zakresie i celach wynikających z tych usług.
5. W odniesieniu do danych osobowych Osoby Uczestniczącej decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
6. Dane osobowe Osoby Uczestniczącej pozyskane i zawarte w formularzu rekrutacyjnym w związku zawarciem i wykonaniem Umowy oraz koniecznością wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze Danych Osobowych będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikających z odrębnych przepisów, tj. przez okres pięciu lat od zakończenia realizacji projektu, rozumianego jako przyjęcie przez przyjęcie przez Narodowy Instytut Wolności- Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego sprawozdania końcowego z realizacji projektu.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz treścią ust. 5 Osoby Uczestniczącej przysługuje:
- a. prawo żądania dostępu do tych danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
 - b. prawo do sprostowania tych danych,
 - c. ograniczenia przetwarzania danych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

- d. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. W sprawach ochrony danych osobowych Osoby Uczestniczącej można się kontaktować przez e-mail: fundacja@fundacjakdm.org lub pisemnie na adres siedziby Organizatora: ul. Reymonta 11/6, 26-800 Białobrzegi.
 9. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zoom znajduje się tu: <https://zoom.us/privacy>.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizatorowi przysługuje prawo do zmiany postanowień Regulaminu w uzasadnionych przypadkach, z zastrzeżeniem, że zmiany nie mogą pozbawić Osób Uczestniczących oraz Organizacji ich praw nabytych na podstawie Regulaminu.
2. Organizator będzie informował o każdej zmianie Regulaminu na stronie www.fundacjakdm.org
3. Regulamin obowiązuje od dnia 26 lipca 2021 r.